

အကြံပြု၊ တိုင်ကြားစာပုံစံ

အကြံပြု၊ တိုင်ကြားသူ

အမည်*		အသက်		ကျား/မ	
		ကျေးရွာအုပ်စု		ကျေးရွာ	
မြို့နယ်အမည်		အမည်		အမည်	
ဆက်သွယ်ရန်		ဆက်သွယ်ရန်			
တယ်လီဖုန်းအမှတ်*		အီးမေးလ်လိပ်စာ*			
အကြံပြု၊ တိုင်ကြားသည့်		နေ့ရက်		အချိန်	
ဖြစ်ရပ် တည်နေရာ					

ဖြစ်ရပ်အကြောင်း အသေးစိတ်ဖော်ပြပါ။ ပေးထားသည့် ကွက်လပ်နေရာ မလုံလောက်ပါက စာမျက်နှာ နောက်ဆက်တွဲ လိုအပ်သလို ထပ်တိုးနိုင်ပါသည်။

အကြံပြု/တိုင်ကြားသူ	အကြံပြု/တိုင်ကြားသူ	အကြံပြု/တိုင်ကြား
အမည်*		လက်မှတ်*
		သည့်နေ့စွဲ

*အကြံပြု/တိုင်ကြားသူ၏ အမည်နှင့်လက်မှတ်၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ်လိပ်စာ တို့ကို မထည့်လိုက မထည့်ပဲနေနိုင်ပါသည်။ ဤစာကို လက်ခံရရှိကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြားရန်နှင့် မည်သို့ ဆောင်ရွက်ထား သည်ကို အကြောင်းကြားနိုင်ရန် တောင်းခံခြင်းသာ ဖြစ်ပါသည်။ ပုဂ္ဂိုလ်ရေး ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို အကြံပြု၊ တိုင်ကြားစာလက်ခံသည့် တာဝန်ရှိသူများမှ လွဲ၍ အခြားသူများသို့ ပေါက်ကြားခြင်းမရှိစေရန် စီမံထားပါသည်။

အကြံပြု/တိုင်ကြားစာ အမှတ်(ချမ်းမြေ့မေတ္တာမှ ဖြည့်ရန်) -----

Complaint Letter

Name of Complainant: _____ Age: _____ Gender: _____

Site: _____ Township: _____

Village Tract: _____ Village: _____

Phone No.: _____ Email: _____

Where did this occur? _____

Date Occurred: _____ Time Occurred: _____

Description of the Incident (What Occurred):

--

Name and Signature of Complainant: _____ Date: ___/___/___

Complaint Letter No.: _____